УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-воспитательной
работе
О.М. Степущёнок
«__»_____ 2026г.

ПЛАН РАБОТЫ
БИБЛИОТЕКИ
учреждения образования
«Витебский государственный индустриальный колледж»
на 2026/2027 учебный год

Цель: формирование открытого воспитательного пространства в становлении модели личности будущего специалиста с активной гражданской позицией, чувством патриотизма и национального самосознания, с профессионально значимыми качествами и социальными навыками.

Задачи:

содействовать успешному усвоению учебных программ, развитию творческого мышления, познавательных процессов и способностей, учащихся через внедрение в работу современных библиотечных методик, активное использование фонда библиотеки и ресурсов удаленного доступа;

формировать идеологические и моральные основы, гражданственности, патриотизма и правовой культуры;

обеспечивать содержание образовательного процесса и самообразование учащихся, педагогических работников путем оперативного и качественного комплектования библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания читателей;

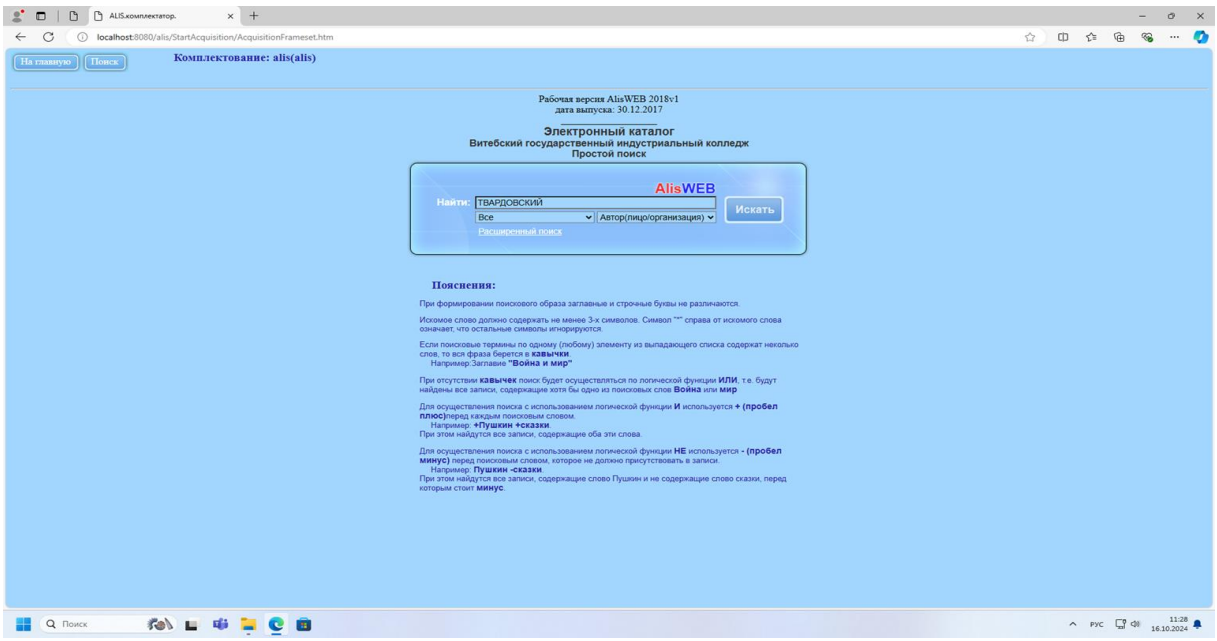
оказывать информационную поддержку учащимся, педагогическим работникам и иным категориям пользователей в повышении профессиональной компетентности;

формировать библиотечный фонд в соответствии с профилем колледжа, образовательными профессиональными программами нового поколения и информационными потребностями пользователей.

Анализ работы библиотеки за 2025 / 2026 учебный год.

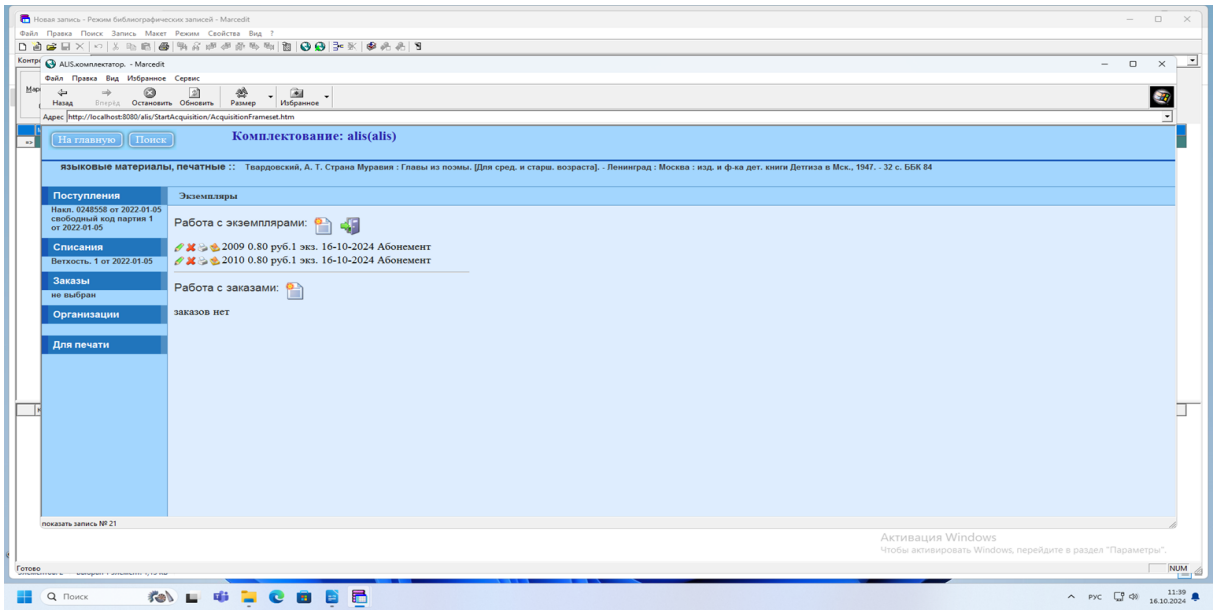
Библиотека учреждения образования «Витебский государственный индустриальный колледж» является центром распространения знаний, хранительницей духовного и интеллектуального наследия. Предоставляет информацию и идеи, необходимые для успешного существования в современном информационном обществе, где знания играют важнейшую роль. Библиотека колледжа, многофункциональный информационно-образовательный центр, который сочетает традиционные формы работы с инновационными технологиями.

Библиотека учреждения образования «Витебский государственный индустриальный колледж» расположена в корпусе по адресу г. Витебск, ул. Терешковой, 20. Структура библиотеки включает абонемент, читальный зал, книгохранилище. Читальный зал рассчитан на 32 посадочных места, в читальном зале находятся выставочные стеллажи, стационарные компьютеры в количестве 4-ех экземпляров с выходом в интернет, работает автоматизированная библиотечная система ALIS WEB.



Автоматизированная библиотечная система ALISWEB внедрена в колледже 03.01.2022г. для оптимизации работы библиотеки, учета книжного фонда (каталогизация, выдача и прием книг, заказы и подписка, регистрация новых поступлений, присвоение инвентарных номеров, списание и перемещение, инвентарный учет, суммарный учет) взаиморасчеты с бухгалтерией, получение выходных документов.

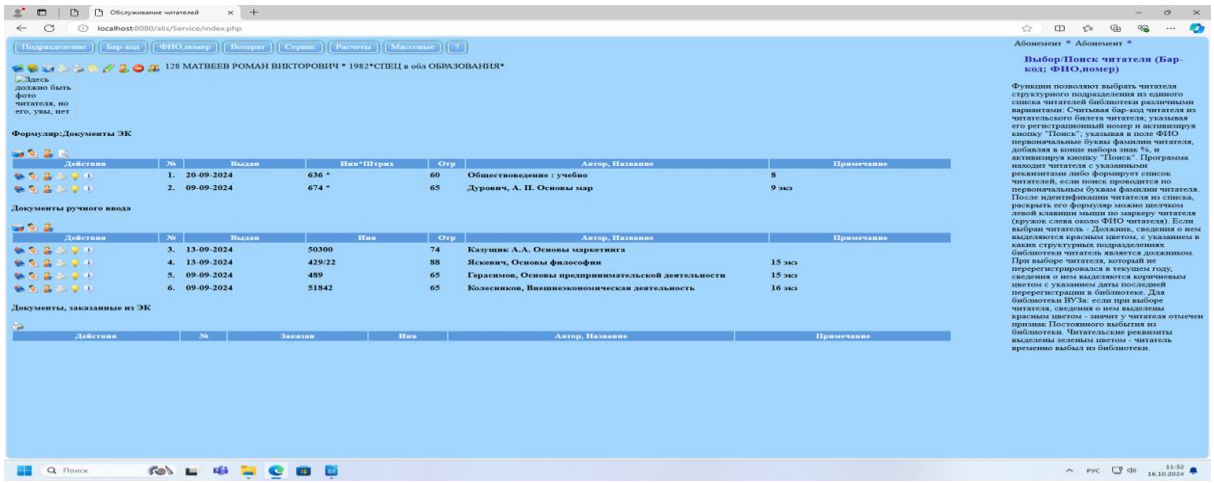
Обработка документов: создание библиографических записей в BELMARC формате, по всем видам документов, импорт заголовков авторитетных записей из национальной базы, импорт записей из сводного электронного каталога (СЭК), редактирование записей, печать библиографической карточки, помещение записей в каталог.



WEB каталог (интернет): создание и ведение базы библиографических записей в формате BelMARC, формирование заголовков авторитетных записей, поиск записей по: Автору (ФИО), ответственным лицам, Заглавию источника, статьи, Ключевому слову, ББК или УДК, ISBN, ISSN, Коллективному автору(организация) и др. элементам.

По сочетанию поисковых элементов с использованием логических операторов И, ИЛИ, НЕ (расширенный поиск), раскрытие библиографических записей, переход в другие записи по подобию, отбор найденных записей в свою папку и распечатка, заказ документов; поддержка электронных копий документов.

Регистрация, перерегистрация читателей: создание анкет читателей, создание и ведение БД читатель, печать читательских билетов, контроль должников.



Обслуживание читателей: регистрация выдачи документов из ЭК, регистрация выдачи документов, отсутствующих в ЭК (ручной ввод), создание и ведение БД формуляры, регистрация возврата документов, контроль сроков возврата, продление сроков, передача документов другим читателям.

Преимущества автоматизированной библиотечной системы ALISWEB: ускорение процессов выдачи литературы, снижение количество ошибок при учете книг, удобный поиск литературы, автоматическое формирование отчетов.

2. СТАТИСТИКА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ (2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД)

Учет читателей по категориям по библиотеке Витебский государственный индустриальный колледж

За текущий год

Наименование	Кол-во
ЧИТАТЕЛИ ПО КАТЕГОРИЯМ: ЦБ	
1.ПРОЧИЕ СПЕЦИАЛИСТЫ	6
2.СПЕЦ.В ОБЛ.ОБРАЗОВАНИЯ (педагогический состав)	130
1.УЧ-СЯ ССО	466
2.УЧ-СЯ ПТО	723
3.УЧ-СЯ (заочное образование)	70
4.УЧ-СЯ (вечернее образование)	15
Всего учащихся:	1274
ВСЕГО ЧИТАТЕЛЕЙ ЦБ	1410

Учет читателей по полу в секторе учета ЦБ

За период с 01-09-2025 по 01-09-2026

Наименование	Кол-во
1.ЖЕНЩИН	875
2.МУЖЧИН	535
Всего	1410

УЧЕТ ФОНДА

фонд Абонемент за период 01-09-2023 - 04-09-2026

Показатель	Поступило		Выбыло	
	Кол. Экз.	Стоимость руб.	Кол.экз.	Стоимость
Книги,брошюры	1220	13178.36	100	106.87
Прочие документы	10	18.29	0	0.00
ОПЛ (6,7,86,87,88,9)	545	3642.09	4	7.18
Естествознание	391	3151.75	0	0.00
Техника	185	6128.52	35	4.90
Физическая культура и сплорт	1	0.53	0	0.00
Литературоведение	0	0.00	1	3.40
Языкознание	91	258.56	0	0.00

Художественная лит.	1	0.10	59	89.75
Искусство	16	15.10	0	0.00
Прочие отрасли	0	0.00	1	1.64
на русском	1225	13186.55	100	106.87
на белорусском	5	10.10	0	0.00

УЧЕТ ФОНДА

фонд Книгохранилище за период 01-09-2023 - 04-09-2026

Показатель	Поступило		Выбыло	
	Кол. Экз.	Стоимость руб.	Кол.экз.	Стоимость
Книги,брошюры	981	6725.75	341	1012.97
Прочие документы	4	0.40	0	0.00
ОПЛ (6,7,86,87,88,9)	672	4593.70	237	785.71
Естествознание	56	145.07	78	188.86
Медицина	1	1.00	10	13.50
Техника	182	1485.03	4	3.64
Литературоведение	0	0.00	2	7.24
Языкознание	56	499.55	5	5.82
Художественная лит.	0	0.00	5	8.20
Искусство	1	0.10	0	0.00
Прочие отрасли	17	1.70	0	0.00
на русском	944	6263.35	340	1011.97
на белорусском	41	462.80	1	1.00

УЧЕТ ФОНДА

фонд Читальный зал за период 01-09-2023 - 04-09-2026

Показатель	Поступило		Выбыло	
	Кол. Экз.	Стоимость руб.	Кол.экз.	Стоимость
Книги,брошюры	7	321.50	55	89.04
Прочие документы	0	0.00	1	1.50
ОПЛ (6,7,86,87,88,9)	7	321.50	4	5.80
Литературоведение	0	0.00	30	43.46
Языкознание	0	0.00	1	1.50
Художественная лит.	0	0.00	21	39.78
на русском	7	321.50	56	90.54

ИТОГИ ДВИЖЕНИЯ ФОНДА

фонд Абонемент за период 01-09-2023 - 04-09-2026

Поступило		Выбыло	
Кол.экз.	Стоимость руб.	Кол.экз.	Стоимость
1230	13196.65	100	106.87

ИТОГИ ДВИЖЕНИЯ ФОНДА

фонд Книгохранилище за период 01-09-2023 - 04-09-2026

Поступило		**Выбыло**	
Кол.экз.	**Стоимость руб.**	**Кол.экз.**	**Стоимость**
986	6727.15	341	1012.97

ИТОГИ ДВИЖЕНИЯ ФОНДА

фонд Читальный зал за период 01-09-2023 - 04-09-2026

Поступило		**Выбыло**	
Кол.экз.	**Стоимость руб.**	**Кол.экз.**	**Стоимость**
7	321.50	56	90.54

ИТОГИ ДВИЖЕНИЯ ФОНДОВ

за 01-09-2023 - 04-09-2026

Поступило			**Выбыло**		
Кол.экз.	**Кол.названий**	**Стоимостьруб.**	**Кол.экз.**	**Кол.названий**	**Стоимостьруб.**
2223	171	20245.30	497	85	1210.38

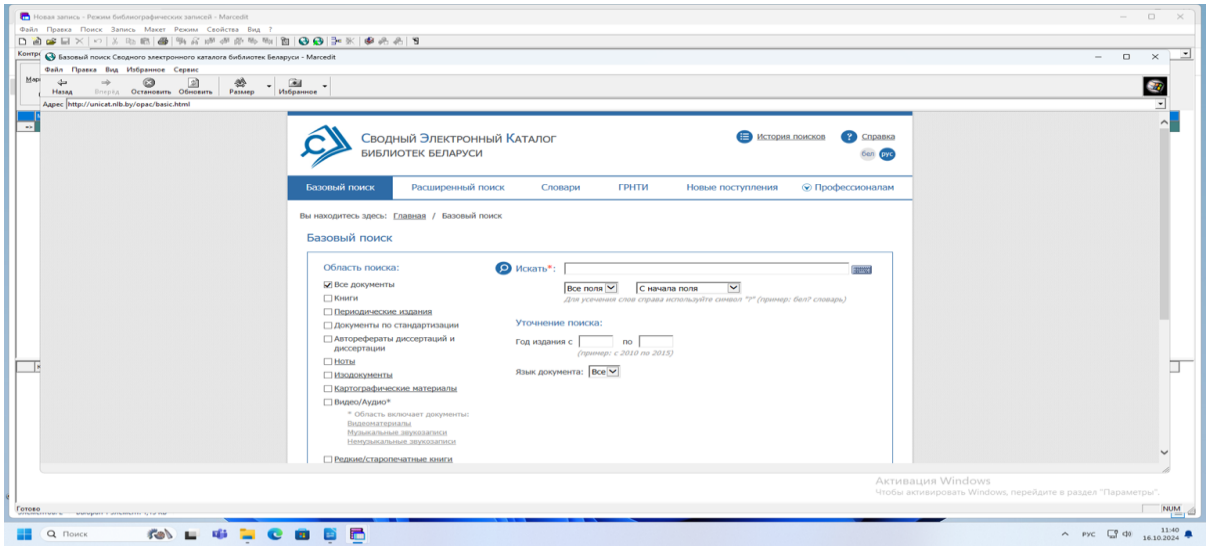
УЧЕТ ПО ЦЕЛЕВОМУ НАЗНАЧЕНИЮ

за 2022-09-01 - 2026-09-04

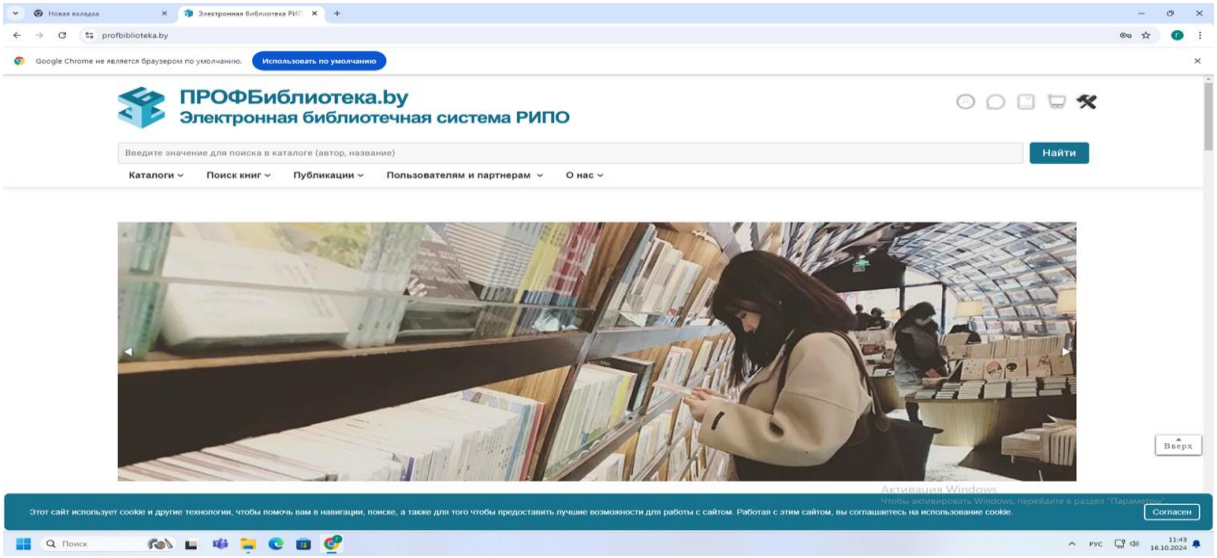
НАЗВАНИЕ	НА НАЧАЛО		ПОСТУПИЛО		ВЫБЫЛО		НА КОНЕЦ	
	КОЛ-ВО	СТОИМОСТЬ	КОЛ-ВО	СТОИМОСТЬ	КОЛ-ВО	СТОИМОСТЬ	КОЛ-ВО	СТОИМОСТЬ
законодательные акты	0	0	9	23.44	0	0.00	0	0
информационные издания	0	0	1	0.20	0	0.00	0	0
литературно-художественные издания	0	0	1	0.10	39	69.37	0	0
массово-политические издания	0	0	3	288.72	0	0.00	0	0
методические пособия для преподавателей	0	0	388	3036.94	2	1.42	0	0
научно-популярные издания	0	0	5	31.09	7	12.63	0	0
научные издания	0	0	16	6.64	9	16.90	0	0
офиц. и нормативно-производст., производст.-практические издания	0	0	90	5872.53	0	0.00	0	0
прочие виды документов	0	0	2	0.20	0	0.00	0	0
сериальные издания биографий	0	0	0	0.00	3	6.29	0	0
словари	0	0	1	0.10	1	1.00	0	0
справочники	0	0	0	0.00	2	1.80	0	0
справочные издания	0	0	25	22.50	1	1.00	0	0

учебные издания	0	0	1321	6867.17	378	1021.31	0	0
энциклопедии	0	0	0	0.00	2	1.80	0	0

В библиотеке колледжа подключена электронная библиотечная система РИПО.



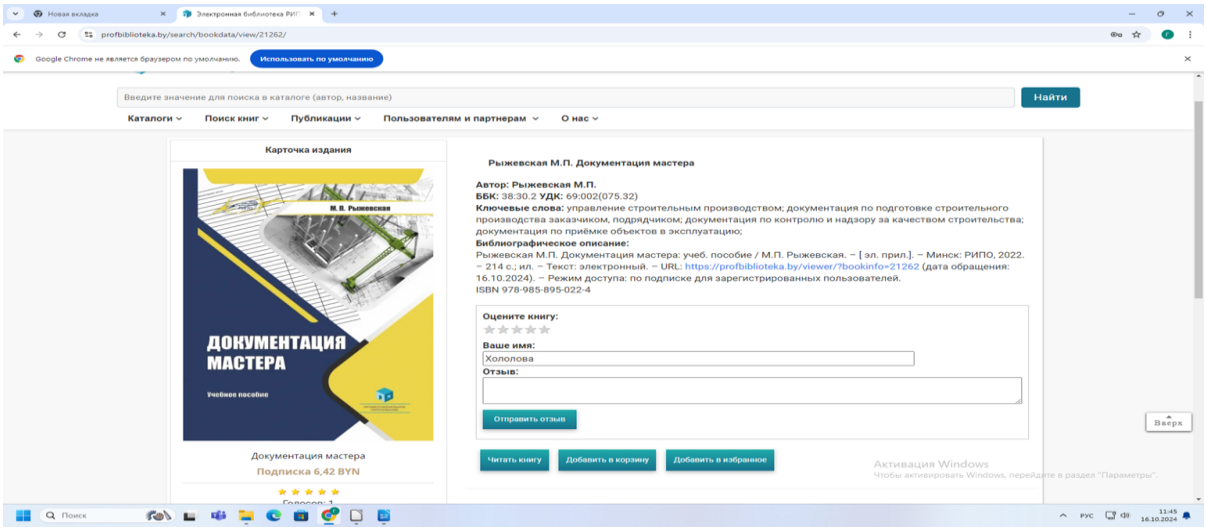
Библиотека колледжа обеспечивает учебный процесс литературой, включая печатные и электронные издания. Общий объем литературы библиотеки учреждения, обеспечивающего профессионально-техническое, средне-специальное образование – 48508 экземпляров, полная коллекция изданий «РИПО» - 1726 экземпляров, поддерживает доступ к электронной библиотечной системе «Znanium», «LIBRARY», электронному каталогу



Национальной библиотеки, областной библиотеки им. В.И. Ленина г. Витебска.

Комплектование фонда библиотеки осуществляется в соответствии с ее образовательными, воспитательными и информационными функциями.

Учебный фонд формируется с перечнем учебной литературы, ежегодно утверждаемым Министерством образования Республики Беларусь.



Литература на русском и белорусском языках. Обновление и пополнение фонда учебниками, методической и художественной литературой библиотеки осуществляется через Витебское торговое предприятие «Глобус»; РУП «Издательство «Беларусь»», ИРУП «Мастацкая літаратура», РУП «Издательство «Белорусская Энциклопедия им. Петруся Бровки», УО «РИПО», книжные магазины г. Витебска и другие издательства Республики Беларусь.

Литература на русском и белорусском языках. Обновление и пополнение фонда учебниками, методической и художественной литературой библиотеки осуществляется через Витебское торговое предприятие «Глобус»; РУП «Издательство «Беларусь»», ИРУП «Мастацкая літаратура», РУП «Издательство «Белорусская Энциклопедия им. Петруся Бровки», УО «РИПО», книжные магазины г. Витебска и другие издательства Республики Беларусь.

Пополнение книжного фонда производится за счет бюджетных и внебюджетных средств. Книжный фонд систематизирован. Формуляры читателей ведутся в библиотечной системе ALISWEB. Фонд библиотеки укомплектован учебной, программной художественной, отраслевой, справочной литературой для учащихся и инженерно-педагогических работников.

В течение 2025-2026 учебного года фонд библиотеки пополнился литературой в количестве 1777 экз. на сумму 20 237,04 бел. руб., библиотека колледжа подключена к полной коллекции ЭБ РИПО «ПрофБиблиотека.by» на сумму 2 449,49 бел. руб. в том числе:

за счет вне бюджета – 69 экз.

за счет областного бюджета – 1708 экз.

Для обеспечения учебно-воспитательного процесса в библиотеке имеется достаточное количество учебников по всем специальностям.

Обеспеченность учащихся учебной литературой по предметам и дисциплинам соответствует лицензионным требованиям.

Библиотека работает по плану, утвержденному заместителем директора по учебно–воспитательной работе колледжа.

1. Основные функции библиотеки – образовательная, информационно-методическая, культурно-просветительская, профориентационная, воспитательная, досуговая.

2. Основные направления деятельности библиотеки в 2025 – 2026 учебном году:

обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;

организация мероприятий по воспитанию у учащихся интереса к книге и воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;

привлечение к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развитие мышления, познавательных интересов и способностей;

проведение культурно – просветительской работы, направленной на содействие духовного и нравственного развития личности учащихся;

совершенствование традиционных и осваивание новых библиотечных форм работы путем внедрения информационных технологий;

расширение ассортимента информационных и библиотечных услуг на базе автоматизации библиотечных процессов и новых технологий

3. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ:

	2014-2015 уч. год	2015-2016 уч. год	2016-2017 уч. год	2017-2018 уч. год	2018-2019 уч. год	2019-2020 уч. год
Количество читателей: - уч-ся - ИПР	875 755 120	782 653 129	669 562 107	688 585 103	652 548 104	634 536 98
Книговыдача	4845	4405	3782	3186	2274	1808
Посещаемость	4352	3867	3083	2772	1423	1153
Библиотечный фонд/электронные издания	35915	36317	35869	34423	33477	29669

	2020-2021 уч. год	2021-2022 уч. год	2022-2023 уч. год	2023-2024 уч. год	2024-2025 уч. год	2025-2026 уч. год
Количество читателей: - уч-ся - ИПР	623 525 98	1058 925 133	1209 1084 125	1208 1076 132	1204 1072 132	1508 1370 134
Книговыдача	1589	4232	4290	4335	4176	4279
Посещаемость	1397	5289	4916	4989	4890	4953
Библиотечный фонд/электронные издания	28397	77504	70268/ 480	51227/ 600	50509/ 1726	48508/ 1726

Учет выдачи документов по подразделению Абонемент Витебский государственный индустриальный колледж

За период с 01-09-2025 по 01-09-2026

Наименование	Всего
Выдано документов по видам	
1. КНИГИ	4241
2. БРОШЮРЫ	4
3. ЖУРНАЛОВ	31
4. ГАЗЕТ	10
5.КАРТОГРАФИЧЕСКОЕ ИЗДАНИЕ	3
Всего	4279
Из общего числа по отраслям	
1.ОБЩЕСТВЕННЫЕ И ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ	1649
2.ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ	779
3.ТЕХНИКА	955
4.СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО	2
5.ИСКУССТВО, Ф и Спорт	62
6.ЯЗЫКОЗНАНИЕ ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ	346
7.ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА	297
8.ЗДРАВОХРАНЕНИЕ МЕДИЦИНА	151
Из общего числа по языкам	
1.БЕЛОРУССКОМ	719
2.РУССКОМ	3406
3.АНГЛИЙСКОМ	106
4.НЕМЕЦКОМ	10
Из общего числа по целевому назначению	
1.НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ	8
2.ОФИЦ. И НОРМ.-ПРОИЗВ.	110
3.УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ	642

В библиотеке ведется индивидуальная работа с каждым читателем во время книговыдачи с целью популяризации книги среди учащихся, в период проведения методических предметных недель оформляются книжные выставки – просмотры, информационные стенды, проводятся обзоры литературы. Информационно-выставочная работа знакомит пользователей библиотеки с новинками литературы, историческими событиями, памятными знаменательными датами, важнейшими политическими и культурными событиями, в нашей стране. При планировании работы

библиотеки учитываются мероприятия, предусмотренные республиканским планом мероприятий по проведению в 2026 году Года белорусской женщины.

В работе библиотеки есть такие темы, которые никогда не теряют своей направленности и актуальности: это воспитывать любовь к родному краю, развивать интерес к историческому прошлому белорусского народа его культурному наследию и таким образом влиять на рост духовной культуры молодежи. В 2025-2026 учебном году были проведены различные по своей форме мероприятия, приуроченные к Году белоруской женщины: был проведен с учащимися интеллектуальный турнир «Единство в нас», ко Дню народного единства, экскурсия «Лучшее все увидеть своими глазами» (филиал ВНТБ), в рамках Недели родительской любви беседа «Мир начинается с мамы» (отец Борис Слуцкий), Республиканский правовой турнир «Сила закона»; Дискуссия «Что значит быть патриотом сегодня?» к Международному дню отказа от курения просмотр видеороликов «Беларусь против табака», поэтическая встреча «Изящной лирики перо…» (поэт Елена Федяева.); цикл встреч с представителями белорусской православной церкви «Святыни родного края», проведение тематических уроков - Памяти «Геноцид белорусского народа в годы Великой Отечественной войны», видео просмотр хронико-документального фильма «Геноцид - память и боль»; к Международному Дню космонавтики прошла беседа «Беларусь — космическая страна»; в День памяти о Чернобыльской катастрофе был организован просмотр фильма «День памяти Чернобыльской катастрофы – 40 лет»», видео просмотр «День Конституции Республики Беларусь», Турнир эрудитов «Вместе -значит, разам!»/ ко Дню единения народов Беларуси и России. Книжные выставки «Эстафета поколений: сохраняя прошлое, создаём будущее», «Экономия и бережливость», «Люби и знай родной язык», «Женский образ в культуре и искусстве», «О подвиге и славе – помним!» и др.

Библиотека постоянно сотрудничает с областной библиотекой им. Ленина, Витебской научно-технической библиотекой и музеями г. Витебска.

Актуальными остаются следующие задачи:

Формирование гражданственности, патриотизма и национального самосознания обучающихся на основе государственной идеологии, формами и методами индивидуальной и массовой работы: библиотечный журфикс, квест литературных игр, викторин, бесед, читательских конференций, диспутов.

Формирование установки на здоровый образ жизни, воспитание любви к окружающему миру с помощью средств библиотечной работы.

Прививать учащимся интерес к книге, к чтению как к одному из увлекательнейших видов досуга.

Развитие электронных ресурсов: подписка на электронную библиотеку РНТБ.

Создание собственной электронной библиотеки.

Обновление литературы по новым специальностям.

Библиотека колледжа — это динамичный центр, который не только хранит знания, но и активно участвует в образовательном процессе, используя цифровые технологии и творческие форматы работы. Она

сочетает функции культурной площадки и пространства для саморазвития, отвечая на вызовы времени.

4. ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Для определения эффективности форм и методов библиотечной работы, их влияния на продвижение чтения и рост читательской активности используется специальный мониторинг: мониторинг читательской деятельности, индивидуальной работы, групповой и массовой работы. В библиотеки проводится анкетирование, анализ дневника чтения, наблюдение, беседы, опрос.

Читательская активность учащихся- 80% (70%-учебная литература (в том числе художественная литература по программе); 10%- художественная литература).

В начале учебного года посещение библиотеки- 85%; книговыдача-85%.

В середине учебного года посещение- 60%; книговыдача- 40%.

В конце учебного года посещение- 85%; книговыдача-15%.



Рисунок 1. Читательская активность учащихся

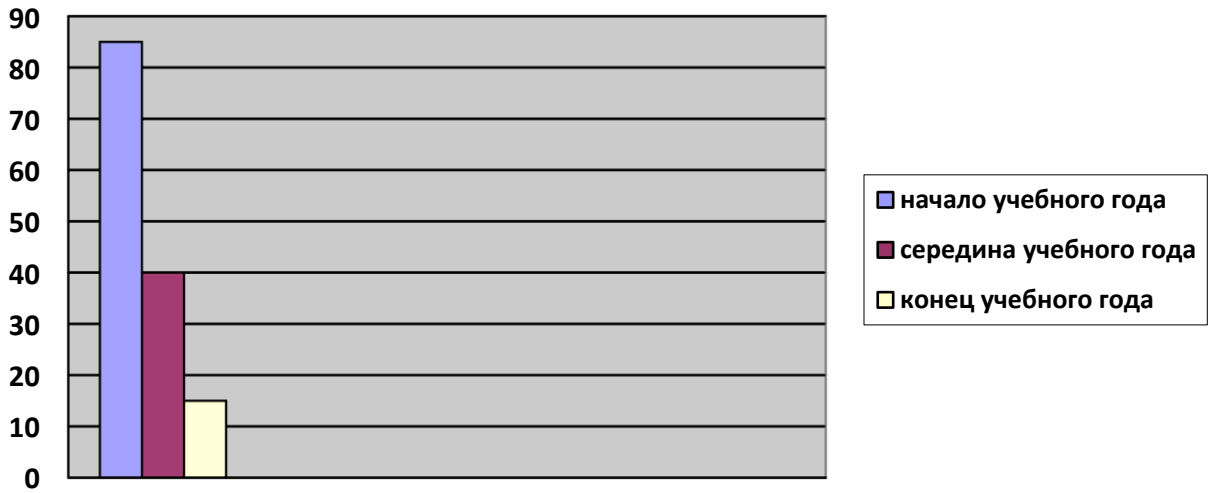


Рисунок 2. Книговыдача

5. СПРАВОЧНАЯ – БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА:

информировать педагогический коллектив о новом поступлении литературы на педсоветах, методических совещаниях;

оказывать помощь учащимся в подборе литературы для подготовки к занятиям, тематическим выступлениям, рефератам;

для учащихся первых курсов провести библиографический практикум «Каждому человеку открыт путь в библиотеку» (сентябрь);

выставки и обзоры литературы к памятным и знаменательным датам (постоянно);

информирование учащихся о новой литературе по профессиям (постоянно);

обзоры периодической печати для учащихся (постоянно).

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Место проведения	Участники	Ответственные за проведение
1. Организационная работа					
1.1.	Планирование годового плана библиотеки колледжа.	сентябрь	библиотека	зам директора по УВР, кураторы, педагог организатор	заведующий библиотекой
1.2.	Проверка, расстановка и оформление книжного фонда. Подведение итогов движения книжного фонда.	август сентябрь	библиотека	актив библиотеки	заведующий библиотекой
1.3.	Планирование работы актива библиотеки.	сентябрь	библиотека	актив биб-лиотеки	заведующий библиотекой
1.4.	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками, комплектование книжного фонда библиотеки литературой, необходимой для организации учебного процесса.	сентябрь	библиотека	зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зам. директора по ВР кураторы групп	заведующий библиотекой

1.5.	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений в автоматизированной библиотечной системе ALIS WEB	сентябрь, июнь	библиотека	зав. библиотекой	заведующий библиотекой
1.6.	Экскурсия «Каждому человеку открыт путь в библиотеку»	сентябрь	библиотека	кураторы	Заведующий библиотекарь
1.7.	Выдача учебников	сентябрь	библиотека	мастера п/о, кураторы групп.	заведующий библиотекой
1.8.	Перерегистрация электронных читательских формуляров	сентябрь октябрь	библиотека	мастера п/о, кураторы групп	заведующий библиотекой
1.9	Своевременное исключение из фонда библиотеки ветхой и морально устаревшей литературы и учебных издания	сентябрь август	библиотека	бухгалтер	заведующий библиотекой
1.10	Организация работы по ремонту книг, учебников	ноябрь январь	библиотека	актив биб-лиотеки, учащиеся	заведующий библиотекой
1.11	Составление анализа обеспеченности учащихся учебниками, формирование заказов на учебники и учебные пособия с учетом требований	сентябрь июнь	библиотека	кураторы групп, мастера п/о	заведующий библиотекой
1.12	Ознакомление с вновь издаваемой литературой (издательства:	сентябрь – июнь	библиотека	издательства: РИПО, «Адукацыя і выхаванне»,	заведующий библиотекой

	РИПО, «Адукацыя і выхаванне», «Вышэйшая школа», «Белорусская Энциклопедия имени Петруся Бровки» и др.)			«Вышэйшая школа», «Белорусская Энциклопедия имени Петруся Бровки» и др.)	
1.13	Взаимодействие с областной библиотекой им. В.И. Ленина, Витебской научно-технической библиотекой, библиотеками других УО, музеями.	сентябрь – июнь	библиотека	работники библиотек города	заведующий библиотекой
1.14	Оформление подписки на периодические издания Сотрудничество с редакцией газеты «Віцьбічы»; «Витебские вести».	ежеквартально	библиотека	кураторы групп, мастера п/о редакция газеты «Вітьбічі»	заведующий библиотекой
1.15	Возврат учащимися учебных изданий. Анализ читательских формуляров, анкетирование, мониторинг роста уровня информационной культуры ИПР.	май, июнь	библиотека	кураторы групп, мастера п/о	заведующий библиотекой
1.16	Пополнение, оформление и редактирование алфавитного каталога (АК).	сентябрь – июнь		актив библиотеки	заведующий библиотекой
1.17	Информирование преподавателей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	ежеквартально	библиотека		заведующий библиотекой

1.18	Оформление книжных выставок, выставок-просмотров, библиографические обзоры для учащихся, информационно-тематические подборы литературы.	ежемесячно	библиотека		заведующий библиотекой
1.19	Работа с интернет-сайтом УО «ВГИК», предоставление информации о выполнении мероприятий	ежемесячно	библиотека		заведующий библиотекой
1.20	Продолжить создание информационного подразделения – медиатека	сентябрь – июнь	библиотека	Аглушевич М.В. методист	заведующий библиотекой
1.21	Работа с автоматизированной библиотечной системой ALIS WEB	в течение учебного года	библиотека	Зав. библиотекой	заведующий библиотекой
1.22	Оказание помощи педагогическим работникам в работе с электронными средствами обучения (ЭСО)	в течение учебного года	библиотека	кураторы мастера п/о	заведующий библиотекой

2.Массовая, информационно-выставочная работа
2.1. Идеологическое, гражданское и патриотическое воспитание. Развитие социальной активности учащихся.

2.1.1	Популяризация литературы среди учащихся и ИПР о внутренней и внешней политике Республики Беларусь, направленной на успешное развитие государства.	сентябрь - июнь		кураторы групп, мастера п/о	заведующий библиотекой

2.1.2	Дни информирования для учащихся и ИПР.	ежемесячно по плану			
2.1.3	Республиканская патриотическая акция учащейся молодежи «Беларусь помнит» (обновление тематической экспозиции «Мы помним» (посвященная геноциду белорусского народа в годы Великой Отечественной войны)).	сентябрь – июнь	библиотека	кураторы, мастера п/о, педагог организатор	заведующий библиотекой
2.1.4	Постоянно действующая книжная выставка: «Мы в ответе за нашу Беларусь!» (2026 – «Год белорусской женщины», 2025-2029 – «пятилетка качества»), 2026-2030 – «народная пятилетка»; «Книги, дарящие надежду» (подборка литературы о силе духа, дружбе, добре) - по профилактике суи-цидального поведения.	сентябрь - июнь 10.09-10.10 10.03-10.04	библиотека	актив библиотеки	заведующий библиотекой
2.1.5	Организация проведения информационно-образовательного проекта «Библиотека - единых уроков» (оформление тематических стендов и папок - накопителей) «Новинки издательств» «Книжная культура Беларуси: история и	сентябрь - май		зам. директора по УВР, педагог организатор, секретарь ПО ОО «БРСМ», информационно-идеологический сектор	заведующий библиотекой

	современность»				
2.1.6	***<u>Оформить книжные выставки - информации</u>*:** Вклад подрастающего поколения в будущее республики. «Знания сегодня – сила и процветание Беларуси завтра!» / *день знаний;* «Я вырос здесь и край мне этот дорог» */ день белорусской письменности;* ***Хто куды, а я ў бібліятэку /*** *день библиотек;* С. Законников «Беларускае сэрца»; «**Единство** непобедимого народа» /«*Дзень народнага адзінства*»; «Мир каждому дому» /*день мира;* ***«Хит-парад журналов и газет»*** «Наш абавязак - памятаць»/ *геноцид белорусского народа;* Н. Гилевич: «У добрай згодзе»; «Секреты долголетия»/ *день пожилых людей;* «Учитель — больше, чем профессия» */день учителя;* «Мир начинается с мамы»/ *день матери*; «Мой **папа** – мастер на все руки»/*день отца;* «Искусство кулинарии/ *день повара»;* «Книги, дарящие надежду»/*в рамках месячника по профилактике суицидов*;	сентябрь октябрь 10.09-10.10	библиотека	актив библиотеки	заведующий библиотекой

	Михась Чарот «Вровень со временем»; «Мир молодежи: интересно о разном»; «Экономия и бережливость»; Ф. Достоевский «Немереные глубины человеческой души»; «Мы за безопасную жизнь»; «Необычные люди – обычная жизнь» /*День инвалидов республики Беларусь;* М. Богданович «Запрашэнне ў свет паэзіі» «**Права человека**: свобода и равенство для всех»/ *день прав человека;* «Геноцид — память и боль»; «Новый год в открытках»; Г. Марчук, белорусский писатель, сценарист; «Холокост. Горькая правда земли»; «Наука Беларуси»; «**Наполеон Орда**. Шлях да Бацькаўшчыны»; «Имя подвига — Афганистан»; «Михаил Савицкий. Наследие»; «Люби и знай родной язык»; «Святое дело — Родине служить!»; *А. Письменков «Светлы воблік паэта»* «Женский образ в	ноябрь декабрь январь февраль март			

2.1.7	культуре и искусстве»; «Живое слово мудрости духовной» / *день православной книги;* «Галоўны закон краіны» /*день конституции;* «Хатынь: говорящая тишина»; «Россия-Беларусь-союз равных»; “Быть здоровым – это стильно”/*всемирный день здоровья;* «Дорога к звёздам»; «Чернобыль в нашей памяти»; «Жизнь прекрасна! Твоя жизнь в твоих руках!»/ *в рамках месячника по профилактике суицидов*; «Человек славен трудом. Мир! Труд! Май!»/*1 мая*; «О подвиге и славе — помним!»; «Гімн, сцяг, герб – гісторыя і значэнне»; *Р. Боровикова* «Я ў свет нясу жыццё…» «Семь -я!»; «День без табака, жизнь без табака!» «Дружат дети на планете»; «День памяти и скорби»; «А я - книга – юбиляр!»; «Краіна мая незалежная». ***<u>Памятные даты.</u>*** День памяти воинов-интернационалистов.	апрель 10.03-10-04 май июнь июль 15.02	библиотека	кураторы, мастера п/о актив библиотеки	заведующий библиотекой

	День чернобыльской трагедии.	26.04			
	День всенародной памяти жертв Великой Отечественной войны и геноцида белорусского народа.	22.06			
	<u>Юбилейные даты.</u>				
	125 лет со д. р. – *В. Вольского;*	16.09			
	35 лет со времени принятия официального названия «Республика Беларусь» (1991г.)	19.09			
	80 лет со д. р. – *С. Законникова;*	30.09			
	130 лет со дня рождения *М. Чарота (1896-1937);*	07.11			
	205 лет *со дня рождения Ф. Достоевского (1821-1881);*	11.11			
	125 лет со дня рождения М . Зарецкого (1901-1937);	20.11			
	95 лет со д. р. – *Н. Гилевича;*	28.11			
	35 лет со дня создания Содружества Независимых Государств (1991г.);	08.12			
	135 лет со дня рождения Максима Богдановича (1891-1917г.);	09.12.			
	125 лет со дня рождения А. Фадеева (1901-1956);	24.12			
	220 лет со дня рождения Наполеона Орды (1807г.);	11.02			
	105 лет со дня рождения М.А. Савицкого (1922г.);	18.02			

	145 лет со дня рождения К. Чуковского (1882-1969); *90 лет* со дня рождения Б. Ахмадулиной (1937-2010); 80 лет *со дня рождения Р. Боровиковой (1947);* *135 лет со дня рождения К. Паустовского (1892-1968);* *95 лет со дня рождения Р. Рождественского (1932-1994);* *140 лет со дня рождения К. Чёрного (1907-1944).* ***Экскурсия* «Лучшее все увидеть своими глазами»** *Просмотр фильма* «Беларусь. Адзінства» **(**День народного единства) «Мир начинается с мамы» (отец Борис Слуцкий) *беседа /в рамках Недели родительской любви*	31.03 10.04 11.05 31.05 20.06 24.06 17.09 14-21.10			
2.1.8	***Литературный вечер*** «Поэзия и глубина» (Елена Федяева) “Союз пісателей Беларусі”; Декада правовых знаний *«Соблюдать ЗАКОН - значит БЫТЬ В БЕЗОПАСНОСТИ» / Всемирный день прав человека/;* *Видио просмотр* *Просмотр* хронико -	17. 11 10.12 ежемесячно	библиотека	кураторы, мастера п/о актив библиотеки	заведующий библиотекой

	документального кино «Геноцид — «Память и боль белорусской земли»;				
	Дискуссия «Что значит быть патриотом сегодня?»	15.02			
	Ко Дню памяти воинов-интернационалистов: экскурсия в музей «Воинов-интернационалистов»;				
	Видео просмотр «День Конституции»;	15.03			
	День памяти «Хатынь как символ геноцида белорусского народа»;	22.03			
	Турнир эрудитов «Вместе – значит, разам!» / ко Дню единения народов Беларуси и России/ Мероприятие «Мы за чистоту!»	02.04 май			
	Республиканская акции «Беларусь помнит»				
	Участие в республиканской героико-патриотической акции «Великой Победе - 83»;	в течение года			
	*Постоянно действующая выставка-экспозиция «*Геноцид белорусского народа в годы Великой Отечественной войны*»*	июнь			
	Неделя защиты детей «Страна под названием Детство»;				
	Просмотр	июнь			

	видеофильмов о Великой Отечественной войне (ко Дню всенародной памяти жертв Великой Отечественной войны и геноцида белорусского народа (22июня)); Историко-краеведческий час «Беларусь: нам есть чем гордиться*!»/ ко дню Независимости Республики Беларусь.*	июль			
2.1.9	Проводить работу по подписке периодических изданий	ежеквартально			заведующий библиотекой
2.1.10	Вести популяризацию литературы белорусских писателей и поэтов, а также литературы по краеведению, истории и культуре РБ.	Сентябрь – июнь		актив библиотеки	заведующий библиотекой

2.2. Экологическое воспитание в интересах устойчивого развития. Мероприятия, направленные на формирование инклюзивной культуры. Формирование здорового образа жизни, ответственного и безопасного поведения обучающихся.

2.2.1	Популяризация среди учащихся литературы по здоровому образу жизни, экологии, культуре, привитии навыков безопасной жизнедеятельности.	сентябрь-июнь			
2.2.2	*<u>Оформить выставки - призыв:</u>* Экологический серпантин «Книжку умную читаем и природу уважаем» «Наркотики и интернет»;	сентябрь - июнь	библиотека	актив библиотеки	заведующий библиотекой

	«Осторожно опасно для здоровья*»;* «Имя беды – алкоголь»; «Береги себя для жизни»; «Наш мир без вредных привычек»; «Образ жизни - активный»; «Правила информационной безопасности»; «1000 советов на здоровье»; «Осторожно, Фейки»; «Здоровье – стиль жизни»; «Мы за безопасную жизнь»; *Цикл тематических выставок:* «В капкане белой смерти»; «Грани здоровья»; *Неделя профилактики наркомании* «Молодёжь за безопасность» */Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом (26 июня)/* «Нет наркотикам! Выбери – жизнь»				
2.2.3	*/к Международному дню отказа от курения/* «Беларусь против табака» просмотр роликов о вреде курения; распространение памяток для учащихся о вреде курения; *Час размышления* «Наш мир без вредных привычек»	ноябрь-май ноябрь	библиотека	мастера п/о, кураторы, педагог-организатор	заведующий библиотекой

	Видио просмотр «ВИЧ/СПИД – знай и живи»; /*к Международному дню инвалидов:* Акции «День толерантности», «Доброе сердце»; *Неделя кибербезопасности «Полезные советы про безопасность»* *Игра-путешествие «Я выбираю ЗОЖ»* *Международная акция* «Откройся в # Час земли» (20.03.2025)	декабрь февраль апрель март			
2.2.4	*Эстафета добра* «Твори добро на благо людям» *Экспресс – анкета «*Чтение – пространство информации и знаний*»*	октябрь-май сентябрь, май	библиотека	кураторы, мастера п/о	заведующий библиотекой

2.3. Духовно-нравственное воспитание, семейное и гендерное воспитание учащихся.
Формирование культуры быта и досуга

2.3.1	Популяризация литературы среди учащихся и ИПР по православному краеведению, ценностей семьи, наследия своего народа	сентябрь-июнь			
2.3.2	*Оформить книжные выставки - экспозиции*: «Свет материнской души»;	октябрь декабрь	библиотека	актив библиотеки	заведующий библиотекой

	«Светлый праздник Рождества»; «Светлое Христово Воскресение»; «Венец всех ценностей СЕМЬЯ»	апрель май			
2.3.3	Цикл - встреч с приглашением представителей Белорусской Православной Церкви *«Святыни родного края»:* уроки духовности с участием представителей Витебской епархии Белорусской православной церкви; *фото- выставки «Традиции национальной архитектуры»,* просмотр и обсуждение видеоролика *«Лицом к духовным ценностям»;* *Экскурсия в* епархиальную библиотеку «К духовности через книгу» (День православной книги) *Республиканский конкурс* «Библиотека – центр духовного просвещения и воспитания»	октябрь-апрель март апрель-май Март апрель-май	библиотека	актив библиотеки, кураторы, педагог организатор	заведующий библиотекой

3. План работы Актива библиотеки

3.1	Привлечение активных читателей к работе в активе	сентябрь	библиотека	члены актива библиотек	заведующий библиотекой

	библиотеки			и	
3.2	Проведение заседаний актива библиотеки	1 раз в квартал	библиотека		заведующий библиотекой
3.3	Организация работы с членами актива: реклама деятельности библиотеки; ремонт книг; оформление книжных выставок, стендов; работа с читателями на абонементе; организация и проведение массовых мероприятий; работа с периодическими изданиями; подбор материала, оформление тематических папок; составление рекомендательных списков литературы; информационных листков; подбор материала к знаменательным датам календаря.	сентябрь-июнь	библиотека	члены актива библиотеки	заведующий библиотекой
3.4	Проведение санитарных дней с участием членов актива библиотеки.	последняя пятница месяца			
3.5	Работа с фондом библиотеки.	сентябрь-июнь			
3.6	Помощь библиотекарю в отборе книг на списание.	апрель-май			
3.7	Вывоз макулатуры.	июнь			
3.8	Подведение итогов работы актива библиотеки за год	май-июнь			

4. Сотрудничество с педагогическим коллективом, общественностью

4.1	Информирование ИПР о новинках	1 раз в квартал	конференц зал		заведующий библиотекой

	методической, технической и учебной литературы на ЦК и педагогических советах.				
4.2	Обзор методической литературы на заседаниях ЦК	1 раз в месяц	конференц зал		заведующий библиотекой
4.3	Оказывать помощь в подборе документов для подготовки педагогических советов, заседаний ЦК; Оказать помощь руководителям цикловых комиссий в подготовке недель технических и общественных дисциплин: оформление книжных выставок; составление списков литературы.	сентябрь-июль	библиотека		заведующий библиотекой
4.4	Сотрудничество с методистом колледжа, педагогом организатором, фельдшером /подготовка и проведение тематических выставок, месячников, декад, недель, конкурсов, «Профессиональных суббот»/	сентябрь – июнь	библиотека	методист, педагог организатор фельдшер	заведующий библиотекой
4.5	Организация коллективных посещений областной библиотекой им. Ленина, Витебской научно-технической библиотекой, музеями г. Витебска.	сентябрь-июнь		кураторы, актив библиотеки	заведующий библиотекой
4.6	Обучающий семинар на тему «Электронная	ноябрь	библиотека	Аглушевич М.В.	заведующий библиотекой

	библиотека: информационная поддержка образования в условиях цифровизации»			методист	
4.7	Декада цикловых комиссии	март		методист	заведующий библиотекой

Заведующий библиотекой С.М. Хололова

Актив библиотеки

1. Хололова С.М. – заведующий библиотекой

2. Фокина И.И. – преподаватель белорусского языка и литературы

3. Шилкова Т.Э. – преподаватель белорусского языка и литературы

4. Голубович Н.В. – преподаватель русского языка и литературы

5. Земляной М.А. – преподаватель русского языка и литературы

6. Аглушевич М.В. – методист

7. Дедушко Л.Ф. – бухгалтер

8. Ходько Тимофей – группа 5-25

9. Хоняк Мактей – группа 5-25

10. Нестеров Иван– группа 15-25

11. Мамчур Виктория – группа 17-24

12. Касьян Ксения – группа 14-25