

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
2 ноября 2022 г. № 415

**Об утверждении образовательного стандарта
профессионально-технического образования
по специальности 4-02-0413-01**

На основании пункта 3 статьи 168 Кодекса Республики Беларусь об образовании Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить образовательный стандарт профессионально-технического образования по специальности 4-02-0413-01 «Торговое обслуживание» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

А.И.Иванец

СОГЛАСОВАНО

Министерство антимонопольного
регулирования и торговли
Республики Беларусь

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
02.11.2022 № 415

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**Специальность 4-02-0413-01
ТОРГОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

ПРАФЕСІЙНА-ТЭХНІЧНАЯ АДУКАЦЫЯ

**Спецыяльнасць 4-02-0413-01
ГАНДЛЁВАЕ АБСЛУГОЎВАННЕ**

TECHNICAL VOCATIONAL EDUCATION

**Speciality 4-02-0413-01
SALES SERVICES**

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий образовательный стандарт профессионально-технического образования по специальности 4-02-0413-01 «Торговое обслуживание» (далее – образовательный стандарт) устанавливает требования к:

- срокам получения профессионально-технического образования;
- присваиваемой квалификации;
- результатам освоения содержания образовательных программ профессионально-технического образования;
- организации образовательного процесса;

содержанию учебно-программной документации образовательных программ профессионально-технического образования;
итоговой аттестации.

Настоящий образовательный стандарт применяется при разработке учебно-программной документации по специальности 4-02-0413-01 «Торговое обслуживание» и обязателен для применения во всех учреждениях образования, в иных организациях, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность при реализации образовательных программ профессионально-технического образования, обеспечивающих получение квалификации рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием по специальности 4-02-0413-01 «Торговое обслуживание» (далее, если не установлено иное, – образовательная программа профессионально-технического образования).

2. В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на:

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» (далее – ОКРБ 011);

СТБ ISO 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь (далее – СТБ ISO 9000);

выпуск 1 Единого квалификационного справочника должностей служащих «Должности служащих для всех видов деятельности», утвержденный постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 30 декабря 1999 г. № 159 (далее – выпуск 1 ЕКСД);

выпуск 51 Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденный постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 25 ноября 2003 г. № 146 (далее – выпуск 51 ЕТКС).

3. В настоящем образовательном стандарте применяются термины, определенные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, Законе Республики Беларусь от 23 июня 2008 г. № 356-З «Об охране труда», Законе Республики Беларусь от 10 мая 2007 г. № 225-З «О рекламе», Законе Республики Беларусь от 8 января 2014 г. № 128-З «О государственном регулировании торговли и общественного питания», Законе Республики Беларусь от 9 января 2002 г. № 90-З «О защите прав потребителей», а также следующие термины с соответствующими определениями:

компетентность – способность применять знания и навыки для достижения намеченных результатов (СТБ ISO 9000);

объект профессиональной деятельности – совокупность процессов, предметов, явлений, на которые направлена профессиональная деятельность рабочего (служащего);

профессиональные компетенции – компетенции, формируемые в соответствии с требованиями к рабочему (служащему) и отражающие его способность решать общие задачи профессиональной деятельности в соответствии с полученной специальностью;

специальность – комплекс или последовательность видов образовательной деятельности, спланированной и организованной для достижения целей обучения в течение непрерывного (продолжительного) периода времени и включения выпускника учреждения образования в определенные виды экономической деятельности на основе полученной квалификации (ОКРБ 011);

универсальные компетенции – компетенции, формируемые в соответствии с требованиями к рабочему (служащему) с профессионально-техническим образованием и отражающие его способность применять базовые общекультурные знания и умения, а также социально-личностные качества, соответствующие запросам государства и общества.

4. В соответствии с ОКРБ 011 специальность 4-02-0413-01 «Торговое обслуживание» (далее – специальность) относится к профилю образования 04 «Бизнес, управление и право», направлению образования 041 «Бизнес и управление», группе специальностей 0413 «Оптовая и розничная торговля».

5. Образовательный процесс, организованный в целях освоения учащимися содержания образовательной программы профессионально-технического образования,

обеспечивает возможность получения одной или нескольких квалификаций рабочего (служащего) по ОКРБ 011: 4-02-0413-01-01 «Кассир торгового зала» 4 разряда, 4-02-0413-01-02 «Контролер-кассир (контролер)» 4 разряда, 4-02-0413-01-03 «Продавец» 4 разряда, 4-02-0413-01-04 «Кассир».

ГЛАВА 2

ТРЕБОВАНИЯ К СРОКАМ ПОЛУЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6. Образовательная программа профессионально-технического образования по специальности реализуется в очной (дневной, вечерней), заочной формах получения образования.

7. Минимальный срок получения профессионально-технического образования по специальности в дневной форме получения образования составляет:

на основе общего базового образования с получением общего среднего образования – два года шесть месяцев;

на основе общего среднего образования – семь месяцев (для квалификаций «Кассир торгового зала» 4 разряда, «Кассир») и десять месяцев (для квалификаций «Контролер-кассир (контролер)» 4 разряда, «Продавец» 4 разряда).

8. Срок получения профессионально-технического образования на основе общего среднего образования может быть увеличен не более чем на шесть месяцев.

Срок получения профессионально-технического образования в вечерней форме получения образования определяется сроком получения профессионально-технического образования в дневной форме получения образования и может быть увеличен не более чем на один год.

Срок получения профессионально-технического образования в заочной форме получения образования составляет от шести месяцев до одного года шести месяцев.

9. Прием (зачисление) на обучение для получения профессионально-технического образования осуществляется в порядке, регулируемом Правилами приема лиц для получения профессионально-технического образования, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2022 г. № 497.

10. По решению учредителя допускается увеличение сроков получения профессионально-технического образования до сроков, установленных Кодексом Республики Беларусь об образовании.

ГЛАВА 3

ТРЕБОВАНИЯ К ПРИСВАИВАЕМОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

11. Основными видами выполняемых работ рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием по специальности (далее – рабочий (служащий)) являются:

- розничная и оптовая торговля;
- изучение спроса покупателей и предоставление рекомендаций об ассортименте товара, цене, доставке, гарантиях, применении, уходе за ним;
- демонстрация товаров и услуг покупателям;
- прием оплаты за товары и услуги с использованием различных способов оплаты;
- подготовка товаров к инвентаризациям и переоценкам;
- укладка и размещение товаров для продажи, укупорка или упаковка проданных товаров;
- определение ассортимента товаров, запасов, уровня цен товаров, подлежащих продаже;
- осуществление операций по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг, обеспечение их сохранности.

12. Объектами профессиональной деятельности рабочего (служащего) являются: совокупность экономических, торгово-технологических процессов в организациях или их структурных подразделениях;
товары различных видов и назначения;
плановые, учетные и товарно-сопроводительные документы;
нормативные правовые акты (далее – НПА), технические нормативные правовые акты (далее – ТНПА), плановая, учетная, сопроводительная, статистическая, аналитическая документация и информация.

13. Требования к результатам освоения содержания образовательных программ профессионально-технического образования включают в себя формируемые компетенции учащихся.

14. Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (далее – УК):

УК-1. Владеть знаниями основ государственной идеологии, общечеловеческими, гуманистическими ценностями, идеями, убеждениями, отражающими сущность белорусской государственности;

УК-2. Владеть основами правовой, политической и информационной культуры общества;

УК-3. Использовать базовые программные решения и глобальную компьютерную сеть Интернет в профессиональных целях на основе оценки достоверности информации, применять цифровые технологии для создания и представления информации;

УК-4. Владеть основами экономической культуры и предпринимательской деятельности как основополагающим элементом поведения личности в условиях рыночных отношений;

УК-5. Владеть общими вопросами психологии и этики деловых отношений, анализировать конфликтные ситуации, изыскивать пути оптимизации морально-психологического климата в коллективе;

УК-6. Соблюдать требования по охране труда, требования по обеспечению пожарной безопасности и требования в области охраны окружающей среды;

УК-7. Выстраивать свою речь устно и письменно на государственных языках в социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Соблюдать нормы здорового образа жизни, выполнять требования, предъявляемые к гражданину Республики Беларусь в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

15. В рамках выполнения трудовых функций выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее – ПК) по выпуску 1 ЕКСД, выпуску 51 ЕТКС:

ПК-1. Осуществлять приемку товаров от поставщиков по количеству и качеству, оформлять документацию;

ПК-2. Проверять наименование, количество, сортность, цену, состояние упаковки и правильность маркировки товаров;

ПК-3. Определять качество товаров органолептическими методами;

ПК-4. Размещать товары на хранение и обеспечивать сохранность их качества и количества;

ПК-5. Осуществлять получение товаров со склада и подготовку его к продаже;

ПК-6. Осуществлять выкладку и демонстрацию товаров, эффективно используя торговое оборудование и торговую площадь;

ПК-7. Осуществлять контроль за наличием в продаже товаров в соответствии с ассортиментным перечнем товаров;

ПК-8. Осуществлять контроль за соблюдением условий и сроков хранения товаров и правил торговли ими;

ПК-9. Владеть методикой изучения спроса покупателей на определенные товары и услуги;

- ПК-10. Обслуживать покупателей с учетом их пола, возраста, уровня знаний о товаре;
- ПК-11. Предлагать покупателю новые, взаимозаменяемые товары и сопутствующие товары;
- ПК-12. Консультировать покупателей о поставщике, назначении, составе, свойствах, цене, качестве, конструктивных особенностях товаров, правилах ухода за ними, вкусовых особенностях, кулинарном назначении и питательной ценности отдельных видов товаров;
- ПК-13. Владеть вопросами устройства, принципами действия торгового оборудования, применяемого при выполнении работ по взвешиванию товаров, обслуживанию и расчету покупателей;
- ПК-14. Эксплуатировать торговое оборудование, кассовые суммирующие аппараты и специальные компьютерные системы;
- ПК-15. Осуществлять расчеты с покупателями (прием наличных денежных средств и (или) расчеты с использованием банковских платежных карточек), распознавать признаки платежеспособности денежных знаков, соблюдать порядок обработки персональных данных потребителей товаров (работ и услуг) в рамках законодательства о персональных данных;
- ПК-16. Выдавать товарный чек или иной документ, подтверждающий факт приобретения товара, услуги, оформлять гарантийный талон на товар, имеющий гарантийный срок;
- ПК-17. Осуществлять подготовку товаров к инвентаризации и переоценке, принимать участие в инвентаризации и переоценке;
- ПК-18. Заполнять и прикреплять ценники на товары;
- ПК-19. Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг, обеспечивать их сохранность;
- ПК-20. Получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в банке для заработной платы, других расходов;
- ПК-21. Передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам, составлять кассовую отчетность;
- ПК-22. Использовать в профессиональной деятельности НПА, ТНПА, организационно-распорядительную документацию, регламентирующую выполнение соответствующих работ;
- ПК-23. Соблюдать требования по охране труда, требования по обеспечению пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования, требования гигиенических нормативов, безопасные методы и приемы работы при выполнении соответствующих работ;
- ПК-24. Соблюдать экологические нормы и правила, требования в области охраны окружающей среды;
- ПК-25. Рационально организовывать рабочее место при выполнении соответствующих работ;
- ПК-26. Использовать информационные технологии для решения профессиональных задач;
- ПК-27. Владеть базовыми навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и белорусском языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- ПК-28. Использовать коммуникативные умения (восприятие и понимание речи на слух, говорение, чтение, письмо) на иностранном языке в сфере профессионального общения;
- ПК-29. Анализировать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности и решать их;
- ПК-30. Владеть способами и приемами поддержания оптимального морально-психологического климата в трудовом коллективе;
- ПК-31. Владеть методами и способами самоконтроля и коррекции собственных действий на каждом этапе работы.

ГЛАВА 4

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

16. Образовательный процесс при реализации образовательной программы профессионально-технического образования организуется в учреждении образования по учебным годам. Учебный год делится на полугодия.

17. При организации образовательного процесса необходимо соблюдать специфические санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и эксплуатации учреждений образования, утвержденные постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 августа 2019 г. № 525.

Обязательная учебная нагрузка для учащихся вечерней формы получения образования не должна превышать 20 учебных часов в неделю.

18. Для получения профессионально-технического образования в дневной форме получения образования отводится:

на основе общего базового образования с получением общего среднего образования – не менее 129 недель, из них не менее 99 учебных недель, не менее 1 недели на экзамены по учебным предметам, модулям профессионального компонента учебного плана учреждения образования по специальности (специальностям), 1 неделя на итоговые испытания по учебным предметам, модулям общеобразовательного компонента учебного плана учреждения образования по специальности (специальностям), 1 неделя на проведение выпускного квалификационного экзамена, 3 недели на праздники, не менее 24 недель каникул;

на основе общего среднего образования (срок получения профессионально-технического образования семь месяцев) – не менее 30,5 недель, из них не менее 26 учебных недель, не менее 1 недели на экзамены по учебным предметам, модулям профессионального компонента учебного плана учреждения образования по специальности (специальностям), 1 неделя на проведение выпускного квалификационного экзамена, 0,5 недели на праздники, не менее 2 недель каникул;

на основе общего среднего образования (срок получения профессионально-технического образования десять месяцев) – не менее 43 недель, из них не менее 38 учебных недель, не менее 1 недели на экзамены по учебным предметам, модулям профессионального компонента учебного плана учреждения образования по специальности (специальностям), 1 неделя на проведение выпускного квалификационного экзамена, 1 неделя на праздники, не менее 2 недель каникул.

19. Количество учебных часов на проведение консультаций, факультативных занятий определяется из расчета 4 учебных часа и 2 учебных часа в неделю, соответственно, на период теоретического обучения и распределяется учреждениями образования при разработке учебных планов учреждений образования по специальности (специальностям) на весь период обучения.

20. Порядок организации производственного обучения, в том числе производственной практики, определяется Положением об организации производственного обучения учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2022 г. № 497.

21. При реализации образовательной программы профессионально-технического образования образовательный процесс может осуществляться поэтапно. Каждый этап имеет теоретическую и практическую завершенность в соответствии с требованиями к уровню квалификации, определенной учебным планом учреждения образования по специальности (специальностям). По завершении этапа образовательного процесса проводится квалификационный экзамен.

22. Образовательный процесс может быть организован посредством сетевой формы взаимодействия.

ГЛАВА 5

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

23. Образовательная программа профессионально-технического образования включает в себя совокупность документации, регламентирующей образовательный процесс, и требований к условиям, необходимым для получения профессионально-технического образования.

24. Для реализации образовательной программы профессионально-технического образования на основе настоящего образовательного стандарта разрабатывается учебно-программная документация, включающая:

примерный учебный план по специальности;

примерные учебные программы по учебным предметам, модулям.

25. Порядок организации разработки и утверждения учебно-программной документации установлен Кодексом Республики Беларусь об образовании.

26. Наименования учебных предметов общеобразовательного компонента, минимальное количество учебных часов, отводимых на их изучение, теоретические, лабораторные и практические занятия определяются Министерством образования.

27. Перечень компонентов примерного учебного плана по специальности с примерным распределением учебных часов приводится в таблице 1.

Таблица 1

Наименования компонентов	Примерное распределение учебных часов для получения образования на основе		
	общего базового образования с получением общего среднего образования	общего среднего образования	
		срок получения профессионально-технического образования семь месяцев	срок получения профессионально-технического образования десять месяцев
1. Общеобразовательный компонент	1678	44	60
2. Государственный компонент	854–1230	854–874	1178–1230
3. Компонент учреждения образования	1032–656	38–18	130–78
Итого	3564	936	1368

28. Изучение учебных предметов, модулей государственного компонента примерного учебного плана по специальности создает условия для получения УК и ПК.

29. Наименования модулей, учебных предметов и коды формируемых компетенций, приводятся в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименования модулей, учебных предметов	Коды формируемых компетенций
1	Модуль «Безопасность жизнедеятельности»	
1.1	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	УК-6, 8, ПК-24
2	Модуль «Коммуникативная культура»	
2.1	Белорусский язык (профессиональная лексика)	УК-7, ПК-27
2.2	Основы права	УК-1-2, ПК-22
2.3	Деловые коммуникации	УК-5, ПК-27-31
2.4	Иностранный язык в профессии	ПК-28
3	Модуль «Общеквалификационный»	
3.1	Основы экономики и предпринимательской деятельности	УК-4
3.2	Прикладная информатика	УК-3, ПК-26

3.3	Бухгалтерский учет	УК-3, ПК-1-2, 15, 19
3.4	Торговые вычисления	ПК-15
4	Модуль «Квалификационный»	
4.1	Организация и технология торговли	УК-6, ПК-1-2, 4-9, 18, 22-26, 29
4.2	Торговое оборудование	ПК-13-15, 23, 25
4.3	Товароведение непродовольственных товаров	ПК-4-7, ПК-9-12, 16, 18, 26-27
4.4	Товароведение продовольственных товаров	ПК-1-5, 7-9, 11, 26
4.5	Информационные технологии	УК-3, ПК-25-26
4.6	Специальная технология	УК-6, 8, ПК-14-15, ПК-19-27
4.7	Производственное обучение	УК-3, 6-7, ПК-1-31

ГЛАВА 6 ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

30. Итоговая аттестация проводится при завершении освоения учащимися содержания образовательных программ профессионально-технического образования с целью определения соответствия их компетентности требованиям настоящего образовательного стандарта.

31. Порядок проведения итоговой аттестации при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования определяется Правилами проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 16 сентября 2022 г. № 314.

32. По результатам итоговой аттестации выпускнику присваивается одна или несколько квалификаций: «Кассир торгового зала» 4 разряда, «Контролер-кассир (контролер)» 4 разряда, «Продавец» 4 разряда, «Кассир» – и выдается диплом о профессионально-техническом образовании установленного образца.