

Учреждение образования
«Витебский государственный индустриальный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

_____ О.А.Гончарова
_____ 2025

ИНСТРУКЦИЯ
по составлению календарно-тематического плана
по учебным предметам в очной и заочной формах обучения,
факультативных занятий

Календарно-тематический план является структурным элементом учебно-методического комплекса учебных предметов, практик, факультативов. Календарно-тематический план - обязательный учебно-планирующий документ преподавателя, который позволяет рационально определять место каждого учебного занятия в учебной программе, обеспечивает логическую взаимосвязь между ними.

Продуманный и качественно составленный календарно-тематический план помогает преподавателю заранее подготовить к учебным занятиям необходимые средства обучения, правильно спланировать проведение теоретических и практических занятий, практики.

Наличие календарно-тематического плана дает возможность осуществлять систематический контроль за выполнением учебной программы по учебному предмету, практике, факультативу.

Календарно-тематический план составляется преподавателем учебного предмета, практики на семестр, полугодие или учебный год (в зависимости от начала и протяженности обучения учебному предмету, практике, но не позднее 31 августа до начала осенне-зимнего семестра (I полугодие) и не позднее 10 дней до начала весеннего семестра (II полугодие), с которого начинается обучение учебному предмету, практике), рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем директора УО ВГИК по учебной работе. В случае, когда протяженность обучения учебному предмету, модулю/практике более одного учебного года, календарно-тематический план составляется на весь объем учебных часов, отведенных учебным планом на учебный предмет, практику

Оформление календарно-тематического плана необходимо осуществлять по форме, в соответствии с инструкцией УО РИПО по оформлению, опубликованной на соответствующем сайте в 2025 году (приложения 1, 2, 3).

Заполнение граф «Наименование разделов, тем», «Количество учебных часов» осуществляется после структурного анализа тематического плана и содержания учебной программы учебного предмета, практики. В этих графах

необходимо предусмотреть проведение обязательных контрольных работ (контрольных работ), практических, лабораторных занятий (работ).

В графе «Наименование разделов, тем» записываются наименования разделов, тем в соответствии с учебной программой и наименование учебных занятий в рамках темы.

В графе «Тип учебного занятия» указывается тип учебного занятия в соответствии с существующими классификациями.

Графа «Средства обучения» должна содержать перечень средств обучения, которые необходимо использовать на конкретных учебных занятиях.

В графе «Задание для обучающихся на дом» указывается содержание, объем материала для самостоятельной работы обучающихся и для повторения.

Все корректировки, которые необходимо внести в утвержденный календарно-тематический план (с учетом достижений науки, техники, технологий и др.), должны быть рассмотрены на заседании цикловой комиссии и указаны в графе «Примечание».

При отсутствии изменений в учебном плане, учебной программе по учебному предмету, календарно-тематический план можно использовать в течение двух лет.

Требования к оформлению текста: ориентация - альбомная; шрифт - Times New Roman, размер 14 пт, в таблицах – 12 пт; междустрочный интервал - 1,0; параметры страниц: левое поле - 3, правое поле - 1, верхнее и нижнее поля - 2; ссылки на литературу оформляются в квадратных скобках, например: [7, с. 21].

Составлено на основании инструкции УО РИПО.

Методист

М.В.Аглушевич